


1. (4) 西式標準信紙的尺寸為① 9×11 吋② 8 1/4×11 吋③ 8 1/4×11 1/2 吋④ 8 1/2×11 吋。
2. (4) A4 尺寸為① 8×11 吋② 8 1/4×11 1/2 吋③ 8 1/2×11 吋④ 8 1/4×11 3/4 吋。
3. (2) 一般 16 開的尺寸為① 13×19 公分② 19×26 公分③ 13×21 公分④ 19×28 公分。
4. (2) B5 是指①菊 16 開② 16 開③菊 32 開④ 32 開。
5. (4) 所謂一令紙是指多少張全開紙① 200 張② 250 張③ 360 張④ 500 張。
6. (3) 32 開的書版在對開版上可以排多少頁？① 4 頁② 8 頁③ 16 頁④ 24 頁。
7. (2) 經濟部中央標準局將我國紙張尺寸訂為①甲、乙、丙、丁、戊五類②甲、乙、丙、丁四類③甲、乙、丙三類④甲、乙兩類。
8. (2) 文書編排，每行高度 16 公分，16 級字，最多可排① 10 字② 40 字③ 20 字④ 30 字。
9. (2) 16 級長 1，字間正常，直排 20 字的高度為① 7.2 公分② 8 公分③ 8.8 公分④ 9.6 公分。
10. (4) 下列何種紙張的吸墨性最差①模造紙②道林紙③銅版紙④描圖紙。
11. (2) 下列何種紙張印刷品質最穩定，並適用於彩色印刷①再生紙②銅版紙③模造紙④描圖紙。
12. (1) 下列何種開數的尺寸大小較接近正方形①十二開②十六開③廿開④菊八開。
13. (3) 下列何者是紙張的基重單位？① g ② lb ③ g/m<sup>2</sup>④ lb/m<sup>2</sup>。
14. (2) 下列何者是紙張的令重單位① g ② lb ③ g/m<sup>2</sup>④ lb/m<sup>2</sup>。
15. (3) 210mm×297mm 是① A2 ② A3 ③ A4 ④ A5。
16. (1) A3 尺寸相當於①菊四開②菊八開③四開④八開。
17. (2) 中文書版印刷，一般以①天小地大②天大地小③天地一樣④不留天地為原則。
18. (1) 中式裝訂的書籍是①右開②左開③上開④下開。
19. (1) 同尺寸大小的 100 lb 與 100g/m<sup>2</sup>銅版紙，何者較重①前者②後者③等重④不一定。
20. (4) B4 尺寸相當於①菊四開②菊八開③四開④八開。
21. (2) 西式裝訂的書籍是①右開②左開③上開④下開。
22. (3) 四六版廿五開的尺寸，相當於菊版①八開②十二開③十六開④廿開 的尺寸。

23. (2) 在裝訂厚度上最受到限制的是①膠裝②騎馬釘③線裝④平釘。
24. (1) 十六開的尺寸，在對開紙上可排①八模②十六模③廿四模④四模。
25. (3) 一般書籍的摺紙，以不超過①一摺②二摺③三摺④四摺 較佳。
26. (1) 四色墨的正確顏色為① C.M.Y.BK ② R.G.B.BK ③ C.M.B.BK ④ R.G.Y.BK。
27. (4) 校對稿上有  記號表示①向左移②向右移③向上移④向下移。
28. (4) BK50 的網點可印出①紅色②橙色③綠色④灰色。
29. (4) 100 磅的四六版紙基重① 20g/m<sup>2</sup>② 180g/m<sup>2</sup>③ 150g/m<sup>2</sup>④ 105g/m<sup>2</sup>。
30. (2) 符號是代表①刪除②照舊③錯字④移位。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 02：沖洗作業

1. (1) 定影液屬於①酸②鹼③中性④微酸性液體。
2. (3) 沖片時，相紙或底片最好靠沖片機的①左邊②右邊③中間④上邊。
3. (3) 沖片的正確順序是①顯影 乾燥 水洗 定影②定影 水洗 顯影 乾燥③顯影 定影 水洗 乾燥④水洗 顯影 乾燥 定影。
4. (4) 配製沖片藥水應在①暗房②辦公室內③庫房④空氣流通處。
5. (2) 一般沖泡沖片藥水的溫度① 5 ② 25 ③ 100 ④ 150 。
6. (1) 1 加侖等於① 3785cc ② 5000cc ③ 10000cc ④ 100cc。
7. (1) 一般沖片機的烘乾溫度是① 50 ② 100 ③ 200 ④ 300 。
8. (4) 下列何者非操作自動沖片機需注意事項①藥液的溫度②顯影的時間③烘乾的溫度④印刷機的轉速。
9. (1) 高溫顯影藥液的溫度應設在① 30 40 ② 22 ③ 15 ④ 50 。
10. (3) 沖片藥水呈中性時，pH 值應為① 2 ② 4 ③ 7 ④ 9。
11. (4) 沖片機試片時應用①廢片②未曝光底片③已曝光底片④未曝光之試片導表 來測試顯影溫度及時間是否恰當。
12. (2) 補充沖片機藥水①直接加水②置藥水於補充筒內③用嘴吸④用手攪拌。
13. (1) 酸鹼度的符號為① pH ② CH ③ RH ④ Hp。
14. (3) 在沖洗底片時，其顯影液溫度高比溫度低之沖片時間①長②相等③短④溫度對沖片時間不影響。
15. (2) 沖洗底片用之定影液主要成份為①冰醋酸②海波③硫酸④鹽酸。
16. (2) 底片之沖洗過程為 A 定影 B 顯影 C 水洗① A B C ② B A C ③ C B A ④ A C B。

17. (2) 沖洗底片最適當的顯影溫度為① 4 16 ② 20 34 ③ 52 60 ④ 90 100 。
18. (1) 使用沖片機沖洗底片時，其顯影溫度越高其藥水之補充量①增加②減少③不一定④無影響。
19. (2) 沖洗出來之底片，其字體不夠黑其可能之原因為①顯影過度②顯影不足③定影過度④定影不足。
20. (4) 定影液在使用多次其底部常有黑色結晶，這是①金②錫③鋁④銀。
21. (1) 底片在感光後應①立即沖洗②等三、五天一起沖洗③匯集一定量再沖洗不用考慮多少時間④隨客戶要求急件先洗。
22. (3) 底片之沖片機應有幾槽① 1 槽② 2 槽③ 3 槽④ 4 槽。
23. (3) 使用沖片機時其定影溫度應調比顯影溫度①高②相同③低④視藥水而定。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 03：勞工安全與衛生

1. (2) 保養機具時①將機具搬至室外②應先關掉電源③叫維修人員即可④自行拆裝。
2. (1) 泡沖片藥水時①需在通風陰涼處②暗房內③密不通風處④打字房內。
3. (1) 工廠安全考慮以①人員②機具③環境④材料 為優先。
4. (2) 不小心噴到藥液時需①擦綠油精②用清水大量沖洗③抹油④抓耳朵 後迅速送醫查看。
5. (1) 機械的噪音不宜超過① 60 70 ② 90 100 ③ 110 130 ④ 150 分貝。
6. (2) 發現有人觸電應先①打電話 119 ②切斷電源③通知主管④用手去抓他。
7. (3) 底片存放應①陰濕處②火爐旁③乾燥通風的暗房內④椅子下即可。
8. (1) 常用的工具應①掛在工具板上②放在機器上③放在機器下地面④隨處放。
9. (1) 裝過溶劑的杯子①只能再裝相同之溶劑②可以當茶杯③給小孩當玩具④做什麼都可以。
10. (4) 修正液之使用①可用鼻子聞聞看②噴到眼睛也沒關係③密閉的小室內④應於空氣流通的地方，且不可用鼻直接聞其氣味。
11. (4) 底片存放需①隨便放即可②陰濕處③火爐旁④乾燥通風的暗房內。
12. (2) 法令規定新進人員應有① 2 小時② 6 小時③ 12 小時④ 15 小時 的安全訓練。
13. (3) 眼睛若不小心濺到化學藥品，應即刻以①弱鹼②弱酸③清水④酒精 清

洗。



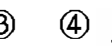

14. (3) 電氣著火，宜用何種滅火器救火①泡沫②噴霧③乾粉④噴水。
15. (4) 靜電易發生的季節是①春天②潮濕的夏天③秋天④乾燥的冬天。
16. (4) 無熔絲開關具有①自動供電②防觸電③斷電自動供電功能④超負荷斷電功能。
17. (3) 為了防止觸電，設備應加裝①水線②火線③地線④天線。
18. (3) 為防止在暗房滑倒，地面不可①粗糙②乾燥③濕滑④整齊。
19. (3) 保險絲燒斷，表示使用電流①太小②正常③太大④不穩定 造成的。
20. (3) 電器火災是屬於① A 類② B 類③ C 類④ D 類。
21. (4) 在工廠作業時，食物應該①隨時取用②放在工作崗位旁③置於口袋中④遠離工作場所。
22. (2) 顯影液、定影液藥性失效時應將其①倒入一個回收桶內以便中和②分別存放在不同的回收桶③倒入水溝④當作肥料，拿去澆花。
23. (4) 冰醋酸的純度在 100%時，多少溫度會變為固體而易使瓶子炸裂① 0  
② 4 ③ 15.5 ④ 20.5 。
24. (2) 人工呼吸前，應使患者①頭向前傾②頭向後傾③雙腳抬高④腹部抬高。
25. (4) 遭多少的電流電擊即會影響人體的正常心跳① 0.05A ② 0.001A ③ 1A  
④ 0.5A。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 04：原稿判讀與處理

1. (1) 平二字是指字的①高度減少十分之二②寬度減少十分之二③高度增加十分之二④寬度增加十分之二。
2. (4) 英文字母在印製品上所佔的寬度依其筆劃實際寬度而做等比例調勻者為①單調字②疊置③音節斷字④調和字。
3. (2) 10 公分的長度內緊密排列 8 個字，應選用什麼級數的字① 40 ② 50 ③ 60 ④ 70。
4. (2) 下列何者為英文排版主要特色①由右向左排②斷音節③標點符號避頭點④橫、直走向混合編排。
5. (3) 38P 字約等於① 25 級② 40 級③ 56 級④ 60 級。
6. (4) 原稿標色 C20M40 表示①青 20 黃 40 ②黃 20 洋紅 40 ③黃 20 青 40  
④青 20 洋紅 40。
7. (2) 32 級字約等於① 15P ② 22P ③ 30P ④ 36P。
8. (1) 10.5P 字約等於① 15 級② 16 級③ 18 級④ 20 級。

9. (4) A4 紙張等於① 18×32 公分② 21×32 公分③ 20×21 公分④ 21×29.7 公分。
10. (4) 1 英吋等於多少點？① 6 ② 12 ③ 36 ④ 72。
11. (1) 演色表上的各色版標示與何者的使用相同①色票②灰度控制導表③內碼轉換對照表④ ASCII 對照表。
12. (2) 表格的製作主要著重在①文字的排列方式②表格欄位的控制③表格的排列方向④中文表格或是英文表格。
13. (1) 表格中的阿拉伯數字一般而言是①齊尾②齊中③齊頭④撐滿。
14. (2) 左翻書的奇數頁是在①左頁②右頁③廣告頁④封面頁。
15. (2) 中式右翻版本的版心與餘白，通常天頭留空比地腳①小②大③相同④隨意。
16. (4) 橫排書通常是①右開書②下開書③上開書④左開書。
17. (1) 直排書通常是①右開書②下開書③上開書④左開書。
18. (3) 1Pica 等於① 6Point ② 10Point ③ 12Point ④ 20Point。
19. (2) 英文稿件版面上何者的每一個字(WORD)開頭字母要大寫①作者名②標題③內文④註解。
20. (2) 英文稿件每段開頭要空多少字母① 2 個② 5 個③ 8 個④ 12 個。
21. (3) 橫式表格表頭標題通常在表格①右邊②左邊③上邊④下邊。
22. (1) 版面上顏色的標示通常可參考①演色表②級數表③內碼對照表④網點對照表。
23. (2) 100 張 100 磅的全開紙重量約為① 100 磅② 20 磅③ 10 磅④ 30 磅。
24. (1) 1 令 100 磅的全開紙重量約① 100 磅② 50 磅③ 500 磅④ 200 磅。
25. (1) PS 版是一種①平版②凹版③凸版④網版。
26. (3) 樹脂版是一種①平版②凹版③凸版④網版。
27. (2) 鈔票通常以那種版印製①平版②凹版③凸版④網版。
28. (2) 國人成人報紙內文字大小約① 5 級② 12 級③ 18 級④ 24 級。
29. (1) 中文常用字約為① 6000 字② 1000 字③ 15000 字④ 20000 字。
30. (1) 英文一個字平均為① 5 個字母② 10 個字母③ 12 個字母④ 15 個字母。
31. (1) 銅版紙屬於①塗佈紙②非塗佈紙③模造紙④瓦楞紙。
32. (1) 72P 的文字大小約① 1 吋② 0.7 公分③ 0.72 吋④ 1 公分。
33. (2) 長 1 的中文字①字高為字寬的 1 倍②字寬為字高的 0.9 倍③字高為字寬的 2 倍④字高為字寬的 0.9 倍。
34. (1) 20 級長 1 的中文字高為① 0.5 公分② 0.45 公分③ 0.55 公分④ 2.1 公分。

35. (2) 20 級長 1 的中文字寬為① 0.5 公分② 0.45 公分③ 0.55 公分④ 2.1 公分。
36. (1) 中文宋體字①就是明體字②就是仿宋體③是黑體④楷體。
37. (1) 明體字的特性是①橫劃細直畫粗②橫劃粗直畫細③橫劃與直劃粗細相等④有時橫劃粗有時直劃粗。
38. (1) 細明體適合作①內文字②標題字③反白字④海報。
39. (3) 黑體字①橫劃細直劃粗②橫劃粗直劃細③橫劃與直劃粗細相等④有時橫劃粗有時直劃粗。
40. (2) 行長 15 公分排 15 級字，則每行可排① 30 ② 40 ③ 50 ④ 60 個字。
41. (2) 文字大小一公分等於① 30 級② 40 級③ 50 級④ 60 級。
42. (3) 排版中文字體一般所稱的明朝體就是①正楷②黑體③宋體④圓體。
43. (1) 台灣印刷用紙的尺寸長寬比約為① 1.4 ② 2 ③ 2.1 ④ 2.5。
44. (3) 宋體字的特徵是①橫直筆劃一樣粗②橫劃較粗，直劃較細③橫劃較細直劃較粗④橫直筆劃一樣細。
45. (2) 長 2 是字的左右方向縮小① 10%② 20%③二分之一④ 30%之變形字。
46. (2) 平 3 是字的上下方向縮小①三分之一② 30%③ 3 級④ 3 點。
47. (3) 紙張的厚度是以一令(ream)的重量表示，單位是①公克②公斤③磅④台斤。
48. (1) 紙張的厚度可以用①公克 / 平方公尺②公克 / 公分③公斤 / 平方公尺④一張全開紙的重量來表示。
49. (2) 英文書版面的位置①天邊大於地邊②天邊小於地邊③天邊等於地邊④天邊地邊隨便大小。
50. (1) 中文書版面的位置①天邊大於地邊②天邊小於地邊③天邊等於地邊④天邊地邊隨便大小。
51. (1) 一般的版面位置①開書邊大於書背邊②開書邊小於書背邊③開書邊等於書背邊④開書邊書背邊隨便大小。
52. (4) 印前作業圖文整合可由①活字排版②打字排版③照相打字④電腦排版來處理製作。
53. (1) 一般而言書版的眉題偶數頁排①書名②章節名③作者名④隨便排。
54. (3) 菊版紙的八開約等於① A2 ② A3 ③ A4 ④ A5。
55. (4) 四六版的十六開約等於① B2 ② B3 ③ B4 ④ B5。
56. (1) 供兒童閱讀的書籍較常使用①楷書②明體③粗黑體④粗圓體。
57. (1) 論文打字表格、註腳與內文的關係最好是①在同一頁②在次一頁③在前一頁④在附錄頁。
58. (2) 下列何者屬於黑體字①綜藝體②中黑體③空疊圓④仿宋。

59. (4) 四開紙尺寸大約為① B5 ② A4 ③ B4 ④ B3 尺寸。
60. (2) 表格中如有英文和阿拉伯數字與中文字混合排列時最好製作①直式表  
②橫式表③統計表④直式表頭。
61. (3) 論文中直式表格表頭標題通常在表格①上邊②下邊③右邊④左邊。
62. (1) 英文稿件每段段落間要空多少行？① 1 行② 1.5 行③ 2 行④ 2.5 行。
63. (4) 英文稿件每行最後一個字(WORD)排不完時要分音節並加上那一個符號①. ②, ③' ④-。
64. (3) 版心的意思是指①裁切的面積②設計稿的面積③文字排列的面積④封面的面積。
65. (3) 下列何者不是文字大小的計算單位？①級數②點數③指數④號數。
66. (2) 書籍的書口留白要大於①標題與內文的距離②裝訂邊③地腳邊④天頭邊。
67. (4) " ∩ " 的校對符號表示①刪除②移位③倒字④對調。
68. (2) " ⤵ " 的校對符號表示①刪除②移位③倒字④對調。
69. (3) 英文字間是以① cm ② an ③ em ④ en 為單位。
70. (3) 校對時應以①黑筆②藍筆③紅筆④黃筆 為之。
71. (1) 一般傳統手工完稿又稱為①黑白稿②分色稿③草圖④設計稿。
72. (2) 以下何種尺寸之印刷紙張，無法在菊對印刷機上執行印刷① 42cm×58cm ② 18cm×70cm ③ 25cm×45cm ④ 37cm×53cm。
73. (2) 菊版 8 開的廣告宣傳單，印製 2 令紙，可得多少張傳單① 6000 張② 8000 張③ 12000 張④ 16000 張。
74. (2) 四六版 16 開的單紙式印件，若要印 8000 張，需多少令的紙張① 0.5 令② 1 令③ 1.5 令④ 2 令。
75. (4) 印工的單位是①令②磅③才④色令。
76. (1) 傳統完稿時，若有圖片(照片)需附於完稿送出時，下列何種方式是錯誤？①以完稿膠噴貼於完稿紙上②以弱膠帶附貼描圖紙上③依編號裝袋④依編號裝盒。
77. (3) 一般而言，印刷品的修切尺寸為① 1mm ② 2mm ③ 3mm ④ 4mm。
78. (2) 另行的校對符號是①  ②  ③  ④ 。
79. (2) 下列何種紙張比較適合純文字稿印刷①銅版紙②印書紙③雲彩紙④牛皮紙。
80. (3) 190×260mm 的印件屬① 8 開②菊 8 開③ 16 開④菊 16 開。
81. (2) 16 開的書版，若用對開印製，一張紙可印① 8 面② 16 面③ 32 面④ 64 面。

82. (4) 完稿時，標色是依據①色紙②紙樣③頁序樣張④演色表。
83. (2) 一般而言，圖的圖說是放在①圖的上方②圖的下方③圖的右方④圖的左方。
84. (1) 印刷品網線數的英文簡稱為① lpi ② dpi ③ ppi ④ rpi。
85. (1) 某一送打稿件，上面標示：橫打，10pt 平一中黑，每行 20 字，行距 10pt，試問下列敘述何者有誤① 10pt 的中黑體，上下壓扁 20%② 每行排 20 字③ 行距是 10pt ④ 打字時是橫打。
86. (2) 16 開的書本而言，書本邊緣的留白多少公分較為美觀① 0.5 公分左右② 2 公分左右③ 6 公分左右④ 8 公分左右。
87. (1) 版面編排時，扣除天地與左右留白，內文中的長寬比為① 1.618:1 ② 1:1 ③ 3.176:1 ④ 2.412:1 可呈現最佳視覺效果。
88. (3) 英文排版文字大小均採 Pt 為單位，其中文名稱為① 字數② 級數③ 點數④ 線數。
89. (1) 中文報紙的內文字大小，現多採用① 10Pt ② 14Pt ③ 16Pt ④ 18Pt。
90. (4) 中文字體主要有四種，包括宋體、仿宋體、黑體和① 圓體② 毛體③ 隸體④ 楷體。
91. (2) 行頭禁(避頭點)是自動禁止下列何者符號出現在行頭① ( ② ? ③ 『 ④ 《。
92. (4) 現有 PC 電腦中排版時所使用的文字大小，皆以何者居多① 齒數② 號數③ 線數④ 點數。
93. (1) 中文字中橫劃、直劃粗細皆為一樣的是下列何種字體① 圓體② 毛體③ 隸體④ 楷體。
94. (2) 將圖片或線條印到版口邊的稱為① 版心② 出血③ 裁切④ 頁碼。
95. (3) 字體不適合作反白字，因橫線太細可能看不清楚的字型為① 仿宋體② 黑體③ 明體④ 綜藝體。
96. (1) 字體的高度不變，寬度變窄就是所謂的① 長體字② 平體字③ 斜體字④ 變體字。
97. (1) 文章的段落編排中第一行字比其它行要突出稱為① 凸排② 縮排③ 行距④ 行高。
98. (2) 橫排書籍翻頁的方式是① 右開② 左開③ 下開④ 上開。
99. (2) Word 軟體的游標閃爍出現是代表① 必須鍵入 Enter 進行斷行② 可輸入文字、符號、圖像或表格③ 系統損壞必須重開機④ 等待關機。
100. (4) 副檔名預設為.TXT 則表示此檔案屬於① 圖像檔案格式② 網頁專用格式③ 表格檔案格式④ 純文字檔格式。
101. (1) 下列何者不屬於週邊設備① CPU ② CD-ROM ③ PRINTER ④ KEYBOARD。



102. (3) 一般而言 120 磅的紙張，其厚度應是 60 磅的① 1/3 倍② 1/2 倍③ 2 倍④ 3 倍。
103. (3) 紙張的「令重」是指一令全紙的重量以何者為單位①毫②克③磅④公斤。
104. (3) 在文字配置與閱讀效果中，何者在視覺心理上感覺最粗①白底的黑色橫條②白底的黑色豎條③黑底的白色橫條④黑底的白色豎條。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 05：工具使用

1. (4) 一個位元組(Byte)是由幾個位元組成① 2 ② 4 ③ 6 ④ 8。
2. (4) 何者對於 CPU 而言是輸入也是輸出裝置①螢幕②滑鼠③印表機④硬碟。
3. (1) 作業系統英文縮寫為① OS ② ROM ③ RAM ④ HD。
4. (4) ①軟體②磁片③網路④電腦硬體 係指機器本身，主要由電子電路所組成。
5. (4) 在 PC 上讀取 MAC 的資料必須注意①檔案大小②資料種類③磁片尺寸④資料格式轉換。
6. (3) 由國外買電腦使用必須注意①螢幕尺寸不一樣②機器價格不一樣③使用電力不同④滑鼠好不好用。
7. (1) Pentium 、 Pentium 是指電腦中何者的等級不同① CPU 中央處理器②硬碟容量③螢幕大小④主機尺寸。
8. (3) 電腦的記憶體容量習慣上以 Kbyte 來表示，是 2 的① 2 ② 5 ③ 10 ④ 20 次方。
9. (2) Big-5 碼是以幾個位元組(Bytes)為中文碼編碼單位① 1 ② 2 ③ 3 ④ 4。
10. (2) 何者是儲存中央處元所要處理的資料，電源消失資料即消失？① ROM ② RAM ③ CPU ④ HD。
11. (2) 點陣字的缺點①種類較多②佔用硬體記憶空間③輸出較美觀④字數較多。
12. (1) 螢幕顯示亮度變暗時可調整①螢幕亮度鈕②螢幕垂直鈕③螢幕顯示頻率④螢幕尺寸鈕。
13. (4) 下列何者非滑鼠的主要操作方式①拖移②選取③執行④輸入文字。
14. (4) 電腦螢幕閃爍時可能是因為①軟體故障②資料格式錯誤③與主機不符合④電壓不穩定。
15. (1) 粗黑體不適合作①內文字②標題字③反白字④海報。

16. (1) dpi 表示①每吋的點數②每公分的點數③每吋的字數④每公分的字數。
17. (1) 600dpi 的印表機以 60X60 的點陣組成字的大小約為① 0.1 吋② 15 級  
③ 60P ④ 0.5 公分。
18. (2) 雷射印表機解析度一般為① 100dpi ② 600dpi ③ 6000dpi ④ 3000dpi
19. (1) 電腦螢幕解析度普遍為① 72dpi ② 720dpi ③ 1000dpi ④ 2000dpi。
20. (2) 底片輸出機解析度一般約為① 100dpi ② 2400dpi ③ 10000dpi ④  
15000dpi。
21. (2) 傳真機(FAX)一般解析度為① 10dpi ② 200dpi ③ 2000dpi ④ 20000dpi
22. (2) 家庭用平台式掃描器光學解析度一般為① 60dpi 左右② 600dpi 左右③  
6000dpi 左右④ 60000dpi 左右。
23. (2) 100 平方吋以 300dpi 顯示總共點數為① 3 萬點② 900 萬點③ 300 萬點  
④ 3000 萬點。
24. (3) 英文行尾斷字應①斷在母音②斷在子音③根據音節④根據每行所排字  
數。
25. (2) WORD 軟體是一種①作業系統②應用程式③程式語言④防毒軟體。
26. (1) WINDOWS 電腦視窗是一種①作業系統②應用程式③程式語言④防毒  
軟體。
27. (1) 通常將磁碟片插入電腦中應將①標籤朝上②標籤朝下③標籤朝上或朝  
下都可以④標籤的一邊先插入磁碟機。
28. (4) 電腦病毒不可能存在於①程式檔案②資料檔案③程式或資料檔案④滑  
鼠。
29. (2) 1MB 的檔案以 9600bps 的數據機(Modem)傳送約需① 2 分② 15 分③  
20 分④ 200 分。
30. (2) 1MB 的檔案以 2400bps 的數據機(Modem)傳送約需① 8 分② 60 分③  
80 分④ 90 分。
31. (1) 100MB 的檔案以 28.8K 的數據機(Modem)傳送約需① 10 小時② 1 小  
時③ 25 小時④ 100 小時。
32. (3) CD-R 每片容量為① 1.44MB ② 230MB ③ 650MB ④ 1200MB。
33. (1) MO 光碟片①可讀寫多次②可寫一次③只能讀不能寫④只能寫不能讀。
34. (2) CD-R 光碟片①可讀寫多次②可寫一次③只能讀不能寫④只能寫不能  
讀。
35. (2) 你不小心將液體灑入鍵盤內，不正確處理方式：①存檔關機②將鍵盤翻  
轉，將液體抖落③將鍵盤表面擦乾，直立風乾④將鍵盤拆開，將液體擦  
乾。
36. (4) 電腦周邊開機順序為 A B C D，而其關機的順序應為：① A B C

D ② B C D A ③ C D A B ④ D C B A。

37. (3) 下列何者作為備份(Back-up)的單位記憶容量成本最低①磁光碟片(MO)②唯讀光碟片(CD-ROM)③磁帶(DAT)④硬碟機(HDD)。
38. (4) 下列何者作為備份(Back-up)存取速率最快:①磁性光碟片(MO)②唯讀光碟片(CD-ROM)③磁帶(DAT)④硬碟機(HDD)。
39. (2) 電腦病毒通常會將自己複製,並依附於①資料②主程式③分割表④啟動磁區中,以達散佈的目地。
40. (3) 何者不是感染病毒的徵兆①檔案長度及日期改變②檔案無故消失③電源指示燈未亮④無法辨別檔名。
41. (2) 下列設備何者無法增快電腦的運算與作業效率①加 RAM ②大尺寸 Monitor ③高存取速及大容量硬碟④影像加速器。
42. (3) 在麥金塔作業下,如果你要增加 Photoshop 6.0 效能需①將應用記憶體設定變小②把虛擬記憶體設大③提高 RAM 的指定使用量④不加裝螢幕加速卡。
43. (1) 下列何者描述正確? ① SCSI 設備不支援熱插拔功能②聯接 SCSI 設備最後一台不必要加裝終端器③ SCSI-I 可聯接 14 台設備④ SCSI-I 聯接 SCSI 設備,SCSI 序號可以重複。
44. (3) MO 片格式化(FORMAT)成 MAC 格式時,則每一個磁區(sector)有多少記憶空間① 128K ② 256K ③ 512K ④ 1024K。
45. (4) 下列何者不可能是電腦病毒的感染途徑①磁片拷貝②網路聯線③ BBS 與 Internet ④螢幕。
46. (2) 附著於檔案中,當主程式被執行時即進入系統,尋找其它可執行檔以達散佈目地的病毒為①網路病毒②檔案感染型病毒③開機感染型病毒④隱形飛機式病毒。
47. (3) 關於病毒感染,何種觀念不對①重建資料的成本極高②作業效率會受極大影響③病毒並不會造成成本的增加④病毒毀去資料,會影響公司信譽。
48. (1) 下列何種作法無法救回被病毒感染的資料①重新 Format ②用平時已建立的硬碟緊急救援磁片③平時即備份資料④系統與資料分開。
49. (1) 電腦系統中目前最難處理的是①病毒②附加檔名③主檔名字母的限制④輸入法。
50. (2) 當關閉電源時① ROM ② RAM ③硬碟④磁片 資料會消失。
51. (3) 色彩管理系統簡稱為① CPS ② CPC ③ CMS ④ CMC。
52. (2) 要檢視稿件色彩,最好在多少色溫的光源下,才不會偏色① 4000K ② 5000K ③ 6000K ④ 8000K。
53. (1) 若磁片中了最新的電腦病毒,又無法解毒,應如何處理? ①先暫時不要

使用該磁片，等有新的解毒軟體解毒後再使用②丟棄該磁片③用酒精消毒該磁片④繼續使用。





54. (4) 對電腦病毒的敘述，下列何者為非①它是一種程式②它可依附在正常程式下擴散出③它可以不斷複製④它是一種病菌。
55. (4) 下列何者不是防治電腦病毒的方法①安裝掃毒軟體，並經常檢測②避免使用來路不明的軟體③外來磁片應先做掃毒後再使用④時常用清潔磁片清洗磁碟機。
56. (3) 對於 MO 的敘述，下列何者有誤①目前 MO 片有 3.5 吋及 5 1/4 吋兩大類②可重複讀寫③只能以 SCSI 傳輸④攜帶方便。
57. (2) 平台式掃瞄機的光罩是用來掃①照片②正(負)片③線條稿④印刷品。
58. (2) 下列儲存媒介，何者無法重複讀寫① MO ② CDR ③ CDRW ④ ZIP。
59. (1) 平台式掃瞄機是以① RGB ② CMYK ③ LAB ④ CIE 原色方式進行掃瞄。
60. (3) 24bit 的掃瞄機表示它具有每色① 2 bit ② 4 bit ③ 8 bit ④ 16 bit 的記錄能力。
61. (4) 印刷用的線條稿掃瞄時，解析度要設定在① 72 dpi ② 150 dpi ③ 300 dpi ④ 1000 dpi 左右。
62. (3) 印表機若不支援 PostScript 功能，下列何種檔案格式的影像會以低解度的列印① PSD ② TIFF ③ EPS ④ JPEG。
63. (4) 下列有關 TrueType 的敘述何者有誤①它是一種螢幕及列印兩用字型②它是一種外框字③可以任意放大縮小，不會有鋸齒狀④其輸出品質和 PostScript 字型一樣。
64. (2) 下列何種原稿在掃瞄時要去網花①照片②印刷品③正片④線條稿。
65. (3) 下列有關顏色的設定何者不是黑色① K:100 ② C:100 M:100 Y:100 K:100 ③ R:255 G:255 B:255 ④ R:0 G:0 B:0。
66. (2) 某一印刷品為 100 線，其原稿掃瞄時應設多少 dpi 即可① 100 ② 200 ③ 300 ④ 350。
67. (2) InDesign 是①繪圖軟體②排版軟體③文書處理軟體④影像處理軟體。
68. (1) 麥金塔鍵盤上的 Option 鍵功能約等同 PC 鍵盤上的① Alt 鍵② Ctrl 鍵③ Shift 鍵④ Tab 鍵。
69. (2) 電腦螢幕上的顏色呈現是由① CMYK ② RGB ③ Lab ④ CMY 所組合而成。
70. (2) 印刷設計完稿時，置入版面中的圖像之色彩模式最好使用① RGB ② CMYK ③ Lab ④ Index color。
71. (3) 印刷設計完稿標色時 C100 M100 為①紅色②綠色③藍色④橙色。
72. (1) 印刷設計完稿標色時 M100 Y100 為①紅色②綠色③藍色④紫色。

73. (4) 印刷設計完稿標色時 M50 Y100 為①淺綠色②紫色③暗紅色④橙色。
74. (2) 印刷設計完稿標色時 C40 M60 Y100 為①墨綠色②咖啡色③暗紫色④黑色。
75. (1) RGB 色彩模式中，R100 G100 B100 為①深灰色②白色③黑色④淡灰色。
76. (4) RGB 色彩模式中，R255 G255 B255 為①洋紅色②黃色③藍色④白色。
77. (3) 電腦排版中，常用拷貝、貼上來加速圖文的處理，請問拷貝、貼上的快速鍵為按下 Ctrl 或 Command 加上① C、P ② D、M ③ C、V ④ D、P。
78. (2) 影像模式為 RGB，解析度為 300ppi，長寬為 1 英吋\*1 英吋大小的影像，請問在 Photoshop 中展開，其檔案大小約為① 128.6K ② 263.7K ③ 512.3K ④ 756.2K。
79. (2) 一般使用的隨身碟是哪一種介面① IEEE 1394 ② USB ③ SCSI ④ RS232。
80. (3) SATA II 硬碟每秒可傳輸① 100MB ② 200MB ③ 300MB ④ 400MB。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 06：版面資料輸入

1. (1) 文書編輯中的所謂 Insert 就是①插入②覆蓋③搬移④複製 一個字串和區段資料。
2. (1) ①外框字②點陣式(Bitmap)③ EPS 字④鉛字 字型字體種類多，級數變化大時，所需儲存空間不會增大。
3. (4) FreeHand 是①傳輸軟體②排版軟體③影像處理④美工繪圖軟體。
4. (3) 一行中心至一行中心的移動量稱為①字移②行長③行移④行間。
5. (1) 下列何項資料會受到不同內碼的影響①符號②半型數字③全型英文字④英文標點符號。
6. (2) 外框字的優點①螢幕顯示較快②節省記憶容量③以光學照相為主④造字時不需原稿。
7. (3) 下列何項資料儲存媒體讀取速度最快？①磁片②磁帶③硬碟④光碟片。
8. (4) 下列何項不是文字處理系統的功能？①字體大小的變化②字形的改變③簡單表格製作④去背景。
9. (2) Big-5 碼有多少中文字① 10000 ② 13051 ③ 15000 ④ 20000。
10. (3) 下列何者是套裝軟體① C++② Fortran ③ AutoCAD ④ Pascal。
11. (3) 文書處理軟體基本功能應具備①圖片放大縮小②版面裁切線製作③設定打字左、右邊界④財務計算。

12. (1) 何者是一般常用的文書處理軟體① WORD ② EXCEL ③ DBASE ④ FOXPRO。
13. (4) 文書處理軟體的功能不包括①存、取檔②拷貝文章某段落或清除等③繪製表格④電腦記憶體控制。
14. (3) 下列何項檔案資料可提供各種排版軟體使用①\*.PCX ②\*.DOC ③\*.TXT ④\*.WRI。
15. (2) 設計排版版面格式時，紙張直擺指的是①左右長上下短②左右短上下長③上下左右約略等長④有時上下長有時左右長。
16. (1) 設計排版版面格式時，紙長橫擺指的是①左右長上下短②左右短上下長③上下左右約略等長④有時上下長有時左右長。
17. (2) 外國人稱直擺的版面為「肖像」(Portrait) 因為肖像常常是①左右長上下短②左右短上下長③上下左右約略等長④有時上下長有時左右長。
18. (1) 外國人稱橫擺的版面為「風景」(Landscape) 因為風景常常是①左右長上下短②左右短上下長③上下左右約略等長④有時上下長有時左右長。
19. (1) 菊版紙張長寬比約為① 1.4 ② 2 ③ 2.5 ④ 1.816。
20. (2) 菊版全開紙大小為① 31X43 吋② 25X35 吋③ 41X53 吋④ 76X110 公分。
21. (1) 全開紙長寬比約為① 1.4 ② 2 ③ 2.5 ④ 1.8。
22. (2) 菊版全開紙相當於① A0 ② A1 ③ B1 ④ B0。
23. (1) 菊 8 開紙相當於① A4 ② B5 ③ A3 ④ B4。
24. (2) 外國人以 8.5X11 吋的紙張為信紙，國內以開數表示為① 12 開② 13 開③ 14 開④ 15 開。
25. (3) 名片一般尺寸為 5.5X9 公分，A4 紙一張可裁名片① 4 張② 6 張③ 10 張④ 14 張。
26. (3) 中文書一頁約 1000 字，一本書約 200 頁，若以 Big-5 中文字碼儲存，一張 CD-ROM 約可存① 10 本書② 100 本書③ 1000 本書④ 10000 本書。
27. (1) 10 個 20 級的中文字平均排列，使總長度為 9.5 公分，則字間應為①全角②半角③正常④ 3 分。
28. (2) 8 個 20 級的中文字平均排列，使總長度為 9.6 公分，則字間應為① 0.7 公分② 0.8 公分③ 0.9 公分④ 1 公分。
29. (1) 一行長度為 10 公分，10 個 20 級的中文字，字間正常，對中排列，則首尾各留空白為① 2.5 公分② 2 公分③ 1.5 公分④ 1 公分。
30. (3) 文書編排每行 20 個 16 級字，字間正常，則每行高度為① 5 公分② 32 公分③ 8 公分④ 35 公分。
31. (2) 文書編排，內文 16 級字，行間為半角，每頁 20 行直排，則欄框寬度為① 8.2 公分② 11.8 公分③ 13.8 公分④ 15 公分。

32. (2) 中文字的內碼是①一位元組②二位元組③三位元組④四位元組。
33. (2) 下列何者是排版軟體① PE2 ② PageMaker ③ Illustrator ④ FreeHand。
34. (4) 一位元組有① 2 位元② 4 位元③ 6 位元④ 8 位元。
35. (1) 在 Windows 下的排版軟體中,複製的快速鍵是① CTRL+C ② CTRL+V  
③ CTRL+X ④ CTRL+R。
36. (2) 在 Windows 下的排版軟體中,貼上的快速鍵是① CTRL+C ② CTRL+V  
③ CTRL+X ④ CTRL+R。
37. (4) 下列何者是一般排版軟體中的置中對齊的按鈕①  ②  ③  ④ 。
38. (3) 下列何者是 PC 預設的輸入法循環切換鍵① CTRL + 空白鍵② ALT + 空白鍵③ CTRL+Shift ④ ALT+Shift。
39. (4) 下列何者不是注音輸入法的缺點①同音字太多,需再選字②某些字音讀不出來,無法輸入③注音符號太多,很難像英打一樣的指法打字④輸入原則與小學所學的注意符號有些不一樣,需學習後才會。
40. (2) 倉頡輸入法把中文字分割成多少個中文字母① 20 個② 25 個③ 30 個④ 32 個。
41. (3) 按照書寫筆順拆碼的中文輸入法是①倉頡②注音③大易④嘸蝦米。
42. (1) 嘸蝦米輸入法的字根是以①形、音、義②五形③筆順④八卦 來區分。
43. (2) 手寫中文系統除需手寫輸入軟體外,另需搭配①掃描機②數位板③麥克風④文字掃描辨識軟體。
44. (2) Indesign 文字編排處理欲快速套用及修改相關文字與段落設定可用①拷貝②段落樣式套用③樣板套用④主版套用。
45. (4) 8-bitRGB 色彩模式的影像最多可以呈現幾種顏色① 8 色② 256 色③ 65536 色④ 16777216 色。
46. (2) 8-bit 灰階色彩模式的影像最多可以呈現幾種階調① 125 色② 256 色③ 65536 色④ 16777216 色。
47. (2) 1 bit 點陣圖色彩模式的影像最多可以呈現幾種顏色① 2 色② 256 色③ 65536 色④ 16777216 色。
48. (3) 掃描影像作為印刷用途若為原寸複製,掃描解析度應設為① 72dpi ② 150dpi ③ 300dpi ④ 600dpi。
49. (3) 英文字型分類中之 Helvetica 字體接近下列哪一種中文字型①明體②楷體③黑體④仿宋體。
50. (1) 英文字型中代表斜體字的是① italic ② bold ③ medium ④ light。
51. (2) 英文字型中代表粗體字的是① italic ② bold ③ medium ④ light。
52. (4) 英文字型中代表細體字的是① italic ② bold ③ medium ④ light。

53. (1) 下列哪一種檔案格式具有可壓縮、保密性、跨平台、跨軟體並具有免費的 Reader, 已被多數人開始當成檔案交換的標準格式 ① PDF ② JPG ③ TIFF ④ DOC。
54. (4) 同一種大小尺寸, 哪一種字體在視覺上看起來最小 ① 明體字 ② 圓體字 ③ 黑體字 ④ 楷體字。
55. (2) 下列哪一個軟體適合做精細的去背及顏色的修正 ① Illustrator ② Photoshop ③ Word ④ Flash。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 07：文字輸出

1. (1) 磁片無法存入資料可能是因為 ① 磁碟已滿或是防寫口鎖上 ② 與原儲存資料格式不同 ③ 廠牌不同 ④ 尺寸不對。
2. (1) 磁片保存應該注意 ① 防潮及防灰塵 ② 不要太多片放在一起 ③ 尺寸要相同 ④ 可與磁性物質放在一起。
3. (4) 14400 數據機表示每秒可傳送 ① 2800bits ② 9600bits ③ 10000bits ④ 14400bits 的資料量。
4. (3) 雷射印表機多張出紙的原因之一為 ① 檔案格式不對 ② 碳粉不夠 ③ 紙張表面靜電造成 ④ 灰塵太大。
5. (2) ① MODEN ② FAX ③ PRINTER ④ MONITER 就是傳真機。
6. (2) ① RS232 ② 網路 ③ 延長線 ④ 電話線 是將許多電腦硬體及其使用的週邊設備連接起來, 共享彼此所擁有的資訊資源。
7. (1) 下列何者為撞擊式印表機 ① 點陣式 ② 熱感式 ③ 噴墨式 ④ 雷射式。
8. (3) 下列何者不是資料儲存媒體 ① 磁片 ② 抽取式硬碟 ③ 光纖網路 ④ 光碟片。
9. (2) 何者為網路資料傳輸必需設備 ① 加速卡 ② 數據機 ③ 磁帶機 ④ 聲霸卡。
10. (3) 目前常用桌上型雷射印表機可輸出的最大尺寸為 ① A4 ② B5 ③ A3 ④ A0。
11. (1) 下列何者是電子資料的儲存媒體 ① 磁片 ② 螢幕 ③ 網路 ④ 印表機。
12. (4) 下列何者可提供文字最好的輸出品質 ① 點陣式印表機 ② 300 點雷射印表機 ③ 300 點彩色噴墨印表機 ④ 600 點雷射印表機。
13. (1) 下列何項儲存媒體資料不能指定由中央區段開始尋找 ① 磁帶 ② 磁片 ③ 硬碟 ④ 磁性光碟(MO)。
14. (2) 當沖洗相紙時定影不完全就取出會有何種現象 ① 字體不黑 ② 底色不白 ③ 字體變白 ④ 整張變黑色。
15. (1) 2540dpi 相當於每公分有 ① 1000 點 ② 2540 點 ③ 254 點 ④ 100 點。



16. (1) 1016dpi 相當於每公分有① 400 點② 1016 點③ 500 點④ 600 點。
17. (2) 印刷線數為 175 時，輸出解析度以何者為最佳① 1200DPI ② 3600DPI ③ 1000DPI ④ 2000DPI。
18. (1) 1200BPS 是表示每秒傳輸① 1200 位元② 1200 位元組③ 1200 字④ 1200 點。
19. (3) 印表機不能列印時要先檢查①檔案格式②輸出時間③是否正常連線④螢幕。
20. (2) 印表機夾紙時要先①用力抽出紙張②關閉印表機電源③拆開印表機④關閉電腦主機。
21. (3) 雷射印表機列印當碳粉太多時會①字體筆畫較細者斷線②顏色太淡③字體筆畫較粗者模糊④輸出解析度會改變。
22. (4) 點陣式印表機的尺寸與何者相關①檔案大小②電腦硬體大小③螢幕大小④使用不同尺寸的電腦連續報表紙。
23. (2) 調頻過網亦即是① AM Screening ② FM Screening ③ AW Screening ④ FW Screening。
24. (1) 下列何種字型放大時會有鋸齒狀產生①點陣字型② True Type 字型③ Postscript 字型④向量字型。
25. (3) 下列何種壓縮格式不會損及影像品質① JPEG ② GIF ③ TIFF 的 LZW ④ PSD。
26. (2) 電腦直接製版的英文簡稱為① CTF ② CTP ③ CTD ④ CTC。
27. (2) 1 英吋等於① 1.25 公分② 2.54 公分③ 3.6 公分④ 7.2 公分。
28. (2) 道林紙是書籍印刷中的上等紙，它是屬於①塗佈紙類②非塗佈紙類③卡紙類④美術紙類。
29. (1) 下列哪一種紙張為了加強油墨顏色表現與表面更為平滑精緻，使用塗料塗佈表面，然後壓光處理①銅版紙②印書紙③模造紙④道林紙。
30. (4) 一張全開紙正反印有 1 至 16 頁，在裝訂過程中摺成一疊，我們稱之為①一令②一版③一車④一台。
31. (3) 版面設計完稿中，「出血」是指①以紅色為底色②不小心割到手受傷流血③將圖案延伸至裁切線外④文字繞圖排文。
32. (1) 為了節省印刷費用，或製造特殊效果，只使用單色版套印另一色版，我們之稱為①雙色調印刷②半色調印刷③四分之一色調印刷④環保印刷。
33. (4) 印刷完稿中所謂「特別色」是指①用 CMYK 套色方式印出特別的顏色②用 RGB 方式印刷③滿版的顏色④用特別調製的油墨顏色印刷。
34. (2) 印刷影像複製原理是利用網點的大小及疏密產生深淺明暗的調子變化，這種調子稱為①連續調②半色調③全色調④假色調。
35. (3) 一般書籍雜誌印刷的網線數常用① 72LPI ② 100LPI ③ 150LPI ④

300LPI。

36. (3) 下列哪一種尺寸的紙張面積最大① A4 ② B4 ③ A3 ④ 8 開。
37. (3) 13\*19cm 是下列哪一種書版開數的裁切尺寸① 8 開② 16 開③ 32 開④ 64 開。

09001 圖文組版 文字處理 丙級 工作項目 08：工業安全與衛生

1. (2) 機具保養應①過年前清掃②定期保養③髒時才做④有空時做。
2. (4) ① 10 分貝② 30 分貝③ 50 分貝④ 90 分貝 的噪音，可使人成為重聽。
3. (1) 常用的工具應①掛在工具板上②放在機器上③放在機器下地面④隨處放。
4. (3) 10A (安培)的保險絲應用何者代替？① 1 安培② 3 安培③ 10 安培④ 30 安培 的保險絲。
5. (3) 相紙存放應在①陰濕處②火爐旁③乾燥通風的暗房內④椅子下即可。
6. (2) 機具之使用及管理①任何人都可②應由專人負責③三天輪流一人④三人共同負責。
7. (1) 機具保養應①依保養手冊定期保養②是老闆的事③想到就做④過年前清掃即可。
8. (2) 打字前後應①戴手套②用肥皂洗清雙手③洗臉④拜拜或祈禱。
9. (1) 裝過溶劑的杯子①只能再裝相同之溶劑②可以當茶杯③給小孩當玩具④做什麼都可以。
10. (3) 下列何者為打字時需禁止的事項？①服裝整齊②保持環境清潔③抽煙④文件堆放整齊。
11. (4) 修正液之使用①可用鼻子聞聞看②噴到眼睛也沒關係③密閉的小室內④應於空氣流通的地方，且不可用鼻直接聞其氣味。
12. (3) 使用過的碳粉匣如碳粉不足時①可以將殘餘碳粉任意傾倒②可以給小孩玩③將其包好給回收業者回收④可以隨意丟棄。
13. (2) 電腦機房中應注意①機器放置的方向②溫度控制和落塵的清理③作業人數④機器數量。
14. (1) 拆換硬體設備時應注意①電源是否關閉②價錢高不要拆③連接機器數量④不可共用。
15. (2) 電源插座如果不夠時①利用延長線②視現場配電量請電工增加插座③改變總開關④增加總插座數。
16. (3) 電腦上的灰塵①使用揮發性去污劑擦拭②以清水和抹布擦拭③以吸塵

器和防靜電乾布處理④不擦沒關係。

17. (4) 濕的雨衣和雨傘宜放置在①電腦桌旁②掛在通風口③放在電腦風扇旁④放置在室外。
18. (1) 電腦房工作時人員應注意①用電安全②工作數量多少③材料設備是否最好④可否配戴戒指。
19. (1) 從安全衛生上來看，鍵盤操作時應注意①雙手是否清潔②放置方向③與電腦的連接方法④使用何種輸入法。
20. (3) 為保護視力電腦螢幕應安裝①放大鏡②防塵罩③護目鏡④小檯燈。
21. (4) 電腦磁片最適宜存放的環境為①衣櫃②光桌上③夾在書本中④遠離高溫 and 磁性物質。
22. (4) 底片存放需①隨便放即可②陰濕處③火爐旁④乾燥通風的暗房內。
23. (3) 保養機具時①叫維修人員即可②自行拆裝③應先關掉電源④不必保養。
24. (4) 不小心噴到藥液時需①抹油②擦綠油精③用布擦拭④用清水大量沖洗後迅速送醫查看。
25. (1) 勞工受到傷害，損失工作日不超過①一日②二日③三日④四日 稱為輕傷害。
26. (3) 安全門與工作地點最遠不得超過① 25 公尺② 30 公尺③ 35 公尺④ 40 公尺。
27. (3) 安全衛生標示的圖形中「正三角形」代表①說明②禁止③警告④注意。
28. (1) 身體吸收輻射劑量的單位是①侖目②侖琴③衣侖④品侖。
29. (2) 實施人工呼吸法時其速率是每分鐘① 5 次② 12 次③ 20 次④ 30 次 為原則。
30. (2) 高壓電線路與房屋應保持最小水平間隔為① 0.5 公尺② 1.5 公尺③ 3 公尺④ 4 公尺。
31. (1) 木材、紙類火災係屬於① A 類火災② B 類火災③ C 類火災④ D 類火災。
32. (3) 電壓是以那一個英文字母表示① A ② R ③ V ④ I。
33. (4) 上班遲到時，遇見主管應當①裝作沒看見②打招呼後趕緊離開③偷偷溜進辦公室④主動說明遲到原因。
34. (3) pH 值中何者為代表中性的數值① 5 ② 6 ③ 7 ④ 8。
35. (2) 使用影印紙列印的狀況下，能表現出最佳線條效果的為①點陣式印表機②雷射印表機③撞針式印表機④噴墨印表機。
36. (4) 使用綠色電腦的好處，除符合地球生態外，尚能節省電腦所用之①硬體費用②軟體費用③維修費④電費。
37. (2) 「著作權」登記應向下列那一單位申請①消基會②智慧財產局③警政署④法務部。

38. (2) 能源之星專案是以個人電腦在非工作模式下能節省多少耗電標準① 20%-45%② 50%-75%③ 80%-90%④ 90%-99%。
39. (2) 下列何者較不可能為電腦病毒之來源①網路②原版光碟③電子郵件④免費軟體。
40. (3) 防毒軟體可分為三種設計方式，下列那一項不屬之①掃描式的防毒軟體②檢查碼式的防毒軟體③抽查式的防毒軟體④推測病毒行為模式的防毒軟體。
41. (1) 有關「電腦安全防護措施」的敘述中，下列那一項是同時針對「實體」及「資料」的防護措施①不斷電系統②人員定期輪調③管制上機次數與時間④保留日誌檔。
42. (4) 電腦病毒的侵入是屬於①機件故障②天然災害③人為過失④惡意破壞。
43. (4) 資料備份的常見做法為尋找第二安全儲存空間，其作法不包括①使用防火保險櫃②存放另一堅固建築物內③尋求專業儲存公司合作④儲存在同一部電腦上。
44. (4) 有人觸電時，救援者應先做什麼動作①用鋁棍移開電線②喚醒觸電者③趕快報警處裡④儘快切掉電源。
45. (2) 使用止血帶止血必須多久鬆綁一次使血液流通為佳① 5 10 分鐘② 15 20 分鐘③ 25 30 分鐘④ 35 40 分鐘。
46. (1) 安全衛生標示圖形中代表禁止的為①圓形②正方形③菱形④三角形。