

圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗應檢參考資料

試題編號：090—900101—4

修正日期：97年4月20日

(第二部份)

圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗應檢參考資料目錄

壹、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗應檢人員須知.....	1
貳、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗應檢人員自備工具表.....	3
參、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗試題內容說明.....	6-8
肆、圖文組版職類甲級技術士技能檢定術科測試時間配當表.....	9

## 壹、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗應檢人員須知

- 一、本職類甲級技能檢定術科測驗試題共有四題，供應檢人員參加技能檢定之用，測驗時間均為 240 分鐘，並依術科承辦單位通知日期、地點及有關規定前往報到參加檢定，測驗當日由應檢人員推介一人首先任抽其一題進行測驗，其餘人員則依術科測驗檢定序號順序對應試題序號參加測驗。
- 二、到達檢定場後，請先到「報到處」辦理報到手續及領取檢定試題，然後才能進入檢定場。遲到十五分鐘以上者，以棄權缺考論。
- 三、報到時，請攜帶檢定通知單、學科准考證及國民身份證或其他法定身份證明。
- 四、進場後，應依據術科檢定編號進入指定位置，並將學科准考證及術科檢定通知單放在指定位置。
- 五、依據辦理單位所提供之工具表清點工具，如有短少或損壞，立即請場地管理人員補充或更換（檢定後如有短少或損壞，應照價賠償）。
- 六、依據所選定檢定項目試題材料表，先行檢查材料規格及數量是否正確，如有錯誤，應立即請場地管理人員補充或更換（開始檢定後一律不准更換）。
- 七、俟監評人員宣佈「開始」口令後，才能開始檢定作業。
- 八、檢定中不得與鄰人交談、代人操作或託人操作。
- 九、檢定中應注意自己、鄰人及檢定場地之安全。
- 十、檢定作業流程：
  - (一) 依編號順序利用檢定場內的掃描機將黑白稿相紙掃成電子檔存入光碟內。  
本項作業時間不計入總作業時間內。
  - (二) 回到指定作業位置後開始操作，監評委員開始計時。
  - (三) 請應檢人員於版面指定位置鍵入姓名。
  - (四) 作業結束後請將光碟片交與試場服務人員輸出底片，底片輸出時間不計入總作業時間內，但若因製作錯誤造成無法輸出底片，而作業總時間不超過規定時間，可將光碟片交還應檢人員修改，修改完成後重新輸出。若修改超過規定時間，則視同作業結束，不可繼續修改。

(五) 檢定須在規定時間內完成，若提前完成或在監評人員宣佈「檢定截止」時，立即停止操作並將試題交還，成品依場地管理人員指定位置排放整齊。

- 十一、離場前，應點交工具及清潔場地，同時將檢定通知單請監評人員簽章後才可離開檢定場。
- 十二、離場時，除自備工具外，不得攜帶任何東西出場。
- 十三、不遵守試場規則者，除勒令出場外，並取消應檢資格以不及格論處。
- 十四、各試題檢定時間均為 240 分鐘。
- 十五、分數之評分，分現場評分與成品評分，如評審表所列。其評分項目均以扣分方式扣分，低於 60 分為不及格。違規者或未完成作業不予評分。

貳、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗自備工具表

試題編號：090-900101-1

1 人份

項次	名稱	規格	單位	數量	備註
1	電子計算機	掌上型	台	1	
2	直尺	含英制及公制標示(30 公分長即可)	支	1	
3	量角器	應檢人員個人作業習慣使用為準	支	1	
4	線寬表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	
5	量字表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	

項次	名稱	規格	單位	數量	備註
1	電子計算機	掌上型	台	1	
2	直尺	含英制及公制標示(30公分長即可)	支	1	
3	量角器	應檢人員個人作業習慣使用為準	支	1	
4	線寬表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	
5	量字表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	

項次	名稱	規格	單位	數量	備註
1	電子計算機	掌上型	台	1	
2	直尺	含英制及公制標示(30 公分長即可)	支	1	
3	量角器	應檢人員個人作業習慣使用為準	支	1	
4	線寬表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	
5	量字表	應檢人員個人作業習慣使用為準	張	1	

## 參、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗試題內容說明

一、試題編號：090-900101-1

二、試題名稱：圖文組版

三、檢定時間：240 分鐘

四、檢定項目：

(一) 圖像、文字及線條輸入。

(二) 圖像修正。

(三) 圖像特殊處理。

(四) 圖文組合。

(五) 輸出及存檔

五、檢定內容說明：

(一) 請應檢人員於版面右上方應檢人員框中鍵入姓名。

(二) 完成尺寸 210 mm×280mm，製版尺寸 216mm×286mm，列印成品上需有角線及裁切線。

(三) 光碟片(CD-R 或儲存媒體)一片，內含 7 張掃描圖檔。

(四) 設計稿及製作說明一份。

(五) 黑白完稿一份，由掃描機輸入影像。

(六) 請依製作說明指示作業並自行輸出彩色打樣，連同完成檔案儲存至光碟中，將網片、校稿、光碟、試題交給評審人員評分。

(七) 輸出 175 線/英吋。

(八) 鍵盤輸入依製作說明所標示字型、級數製作。



## 參、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗試題內容說明

一、試題編號：090-900101-2

二、試題名稱：圖文組版

三、檢定時間：240 分鐘

四、檢定試題內容

(一) 完成尺寸：215mm × 275mm (未含出血)，列印成品上需有角線及裁切線。

(二) 圖檔之標準解析度為 304.8dpi。

(三) 中文字體不得加粗，不得使用地名為名之字體 (如 Taipei, Chicago 等)。

(四) 依試題說明製作。

(五) 於應檢人員空格欄輸入應檢人員姓名。

(六) 光碟一片。

(七) 試題說明一張。

(八) 測試時間自版面製作到檔案列印完成，以及列印修改校對完畢。

(九) 完成檔案儲存於儲存媒體中。

(十) 作業完畢須將成品、原稿、修改校對樣張及儲存媒體一併繳交評審員評分。

## 參、圖文組版甲級技術士技能檢定術科測驗試題內容說明

一、試題編號：090-900101-3

二、試題名稱：圖文組版

三、檢定時間：240 分鐘

四、檢定試題內容

- (一) 完成尺寸：210mm × 280mm（未含出血），列印成品上需有角線及裁切線。
- (二) 圖檔之標準解析度為 304.8dpi。
- (三) 中文字體不得加粗，不得使用地名為名之字體（如 Taipei, Chicago 等）。
- (四) 依試題說明製作。
- (五) 於應檢人員空格欄輸入應檢人員姓名。
- (六) 光碟一片。
- (七) 試題說明一張。
- (八) 測試時間自版面製作到檔案列印完成，以及列印修改校對完畢。
- (九) 完成檔案儲存於儲存媒體中。
- (十) 作業完畢須將成品、原稿、修改校對樣張及儲存媒體一併繳交評審員評分。

## 肆、圖文組版職類甲級技術士技能檢定術科測試時間配當表

每一檢定場，每日排定測試場次為上午乙場；程序表如下

時 間	內 容	備 註
08:00~08:15	1.監評前協調會議（含監評檢查機具設備）。 2.應檢人報到完成。	15 分鐘
08:15~08:30	1.應檢人抽題及排定工作崗位。 2.場地設備及供料、自備機具及材料等作業說明。 3.測試應注意事項說明。 4.應檢人試題疑義說明。 5.應檢人檢查設備及材料。 6.其他事項。	15 分鐘
08:30~12:30	<b>第一場測試</b> 1.作業結束後請將光碟片交與試場服務人員輸出底片。 2.提前完成或監評人員宣布「檢定終止」時，立即停止操作。	測試時間 240 分鐘
12:30~13:20	監評人員休息用膳時間。	50 分鐘
13:20~14:00	1.監評人員進行評分。 2.應檢測試成績登錄彙整。 3.術科測試相關資料彌封彙整。 4.檢定場地復原。	40 分鐘
14:00~14:20	測試結束檢討會（監評人員及術科測試辦理單位視需要召開）	